

Protokoll zur Sitzung der Vereinsgemeinschaft am 16. Dezember 2022

Verteiler: Mario Hedderich, Janosch Kröger, Falk Landesfeind, Michael Hanke, Jörg Schwarzenau, Manfred Franke

In der Sitzung wurden von Jörg die Standorte der Vereine auf der Festmeile für ihre einzelnen Veranstaltungen präsentiert. Der Plan liegt jedem Verein vor und wurde vom Gremium bestätigt. Ergänzt wurde der Standort für das DRK.

Die Vereine sind aufgefordert, weitere Details für die geplanten Präsentationen bekanntzugeben. Aus allen Ergebnissen wird dann ein Ablaufplan erstellt. Ziel ist es, das zwischen 14:00 Uhr und 18:00 Uhr kein Leerlauf entsteht und keine parallelen Präsentationen stattfinden. Es soll kontinuierlich Programm für die Gäste angeboten werden. Weiterhin werden diese Informationen mit Schlagwörtern versehen um unter anderem den Flyer als kleinen Wegweiser dafür zu nutzen = was findet wann wo statt.

Für Griesels Milchhof = Eis und Crepes Verkauf sind noch abschließende Einzelheiten zu klären/festzulegen. Ebenso, falls nötig, der Punkt Cocktail Verkauf.

Es wurde an die einzelnen Vereine nochmals herangetragen, dass am 13.5.2023 bis um 18:00 Uhr alles abgebaut sein muss, um den Ablauf und Start für die Abendveranstaltung (Schreckschuss Showtheater) nicht zu gefährden.

Das Gremium wurde informiert, dass für die Gestaltung der Halle maximal 10 Personen, die die sich in diesem Umfeld auskennen, benötigt werden. Für den generellen Abbau am 14.5.2023 werden alle zur Verfügung stehenden Helfer gebraucht, nach dem Motto „Viele Hände, schnelles Ende“.

In der Sitzung der Planungsgruppe wurden vorab folgende Punkte endgültig fixiert:/besprochen um die eventuell auftretenden Fragen zu beantworten:

1. Feuerwehr übernimmt komplett die Organisation und Abrechnung für die Verpflegung.
2. Das Kirmesteam übernimmt die Organisation des zweiten Bierstandes (Standort Feuerwehr/Hilgenberg) sowie die Abrechnung der Fa. Hahn.
3. Der Schützenverein übernimmt die Abrechnung vom Showtheater Schreckschuss
4. Die Kirche übernimmt die Organisation und Abrechnung für Kaffee und Kuchen

5. Der SV wird zusätzlich Waffeln anbieten und übernimmt die Organisation und Abrechnung selbst.
6. Der Partnerschaftsverein wird durch L. Nyerges ungarische Spezialitäten anbieten, Organisation und Abrechnung findet im Partnerschaftsverein statt.

Michael informiert, dass für die Nutzung der Fuldatalhalle keine Miete zu zahlen ist, die entstehenden Kosten sind die Verbräuche (z.B. Strom) die zu begleichen sind. Die Gemeinde wird vor dem Start Zählerstände notieren.

Die Firma Hahn muss am Freitag, den 12.5.2023 um 18:00Uhr für den Ausschank/Verkauf startklar sein.

*Der Punkt „Der Verein Archivierung bekommt die Planungsgruppenidee als Information mittels Beamer und Leinwand die „Geschichte der Gemeinde Malsfeld zu präsentieren und ggf., falls Interesse aus der Gemeinde besteht, eine DVD zu vermarkten“ wird separat an den Vorsitzenden gegeben, da bei der Sitzung nicht vertreten.*

Für die finanzielle Beteiligung allerVereine wurde eine Aufwandsentschädigung andiskutiert. Dies wird aber erst nach Abschluss und Abrechnung der Veranstaltung besprochen.

Die nächste Sitzung für die Planungsgruppe findet am 12.1.2023 und die Sitzung der kompletten Vereinsgemeinschaft findet am 17.1.2023 statt. Die Sitzungen finden im Jägerhof jeweils um 19:30 Uhr statt. Eine Info in die beiden WhatsApp Gruppen sollte zusätzlich durch Falk erfolgen. Ebenso sind die fehlenden Vereinsvorsitzenden in der WhatsApp Gruppe zu ergänzen.